# INFORME DE ACTIVIDADES

**Instructora:** Gladys Liliana Cavieles Chaparro
**Semana:** 01 al 10 de Diciembre de 2021.

**FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL**

**Programa y Nº de Ficha:** Formación Virtual – TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS – Ficha: 2281894

**Objetivo:** Ejecución de la Formación Virtual Titulada de la competencia: Recuperar Cartera

210301097-02. Establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional
ATA 4: Convertir objeciones en acuerdos de pago según política organizacional.

**Medio utilizado:** Plataforma Territorium, SENA SOFIA PLUS, Google MEET y correo electrónico

**Temas tratados:**
**Descripción de las actividades realizadas:**

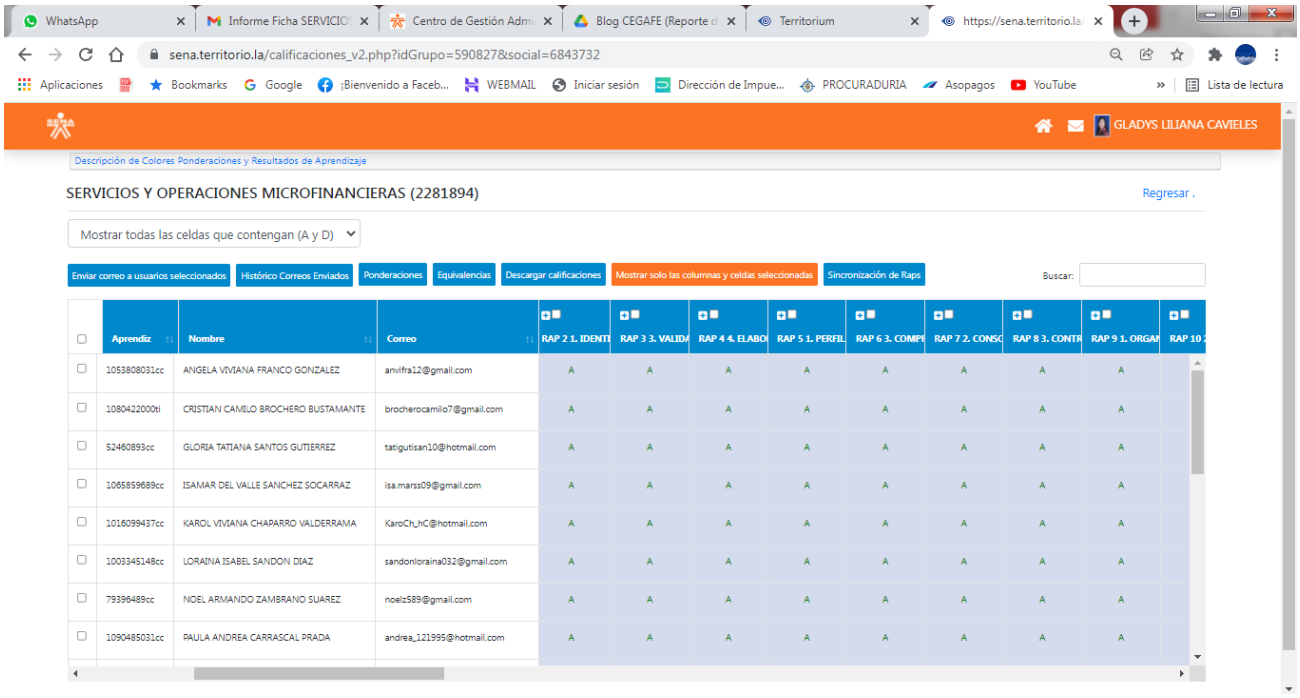
Dando inicio a la semana, me permito recordarles las evidencias que se deben desarrollar: Guía de Aprendizaje Nº 5 del módulo 3. Recuperar cartera, Semana 12.

ATA 5: Establecer acuerdos de pago con fechas establecidas según políticas de normalización y lineamientos institucionales.

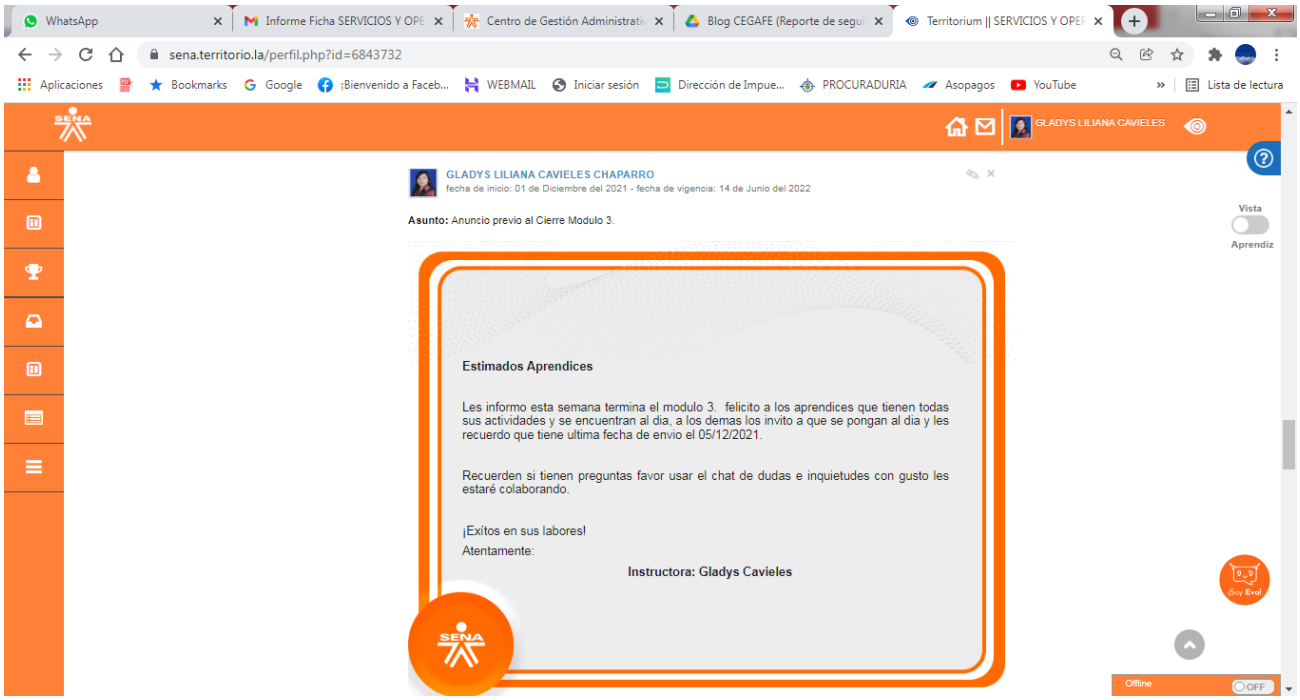
ATA 6: Obtener información acerca de los procesos y procedimientos para el recaudo de cartera, la realización de informes y la evaluación de la gestión de cobranzas según políticas institucionales y normativa.

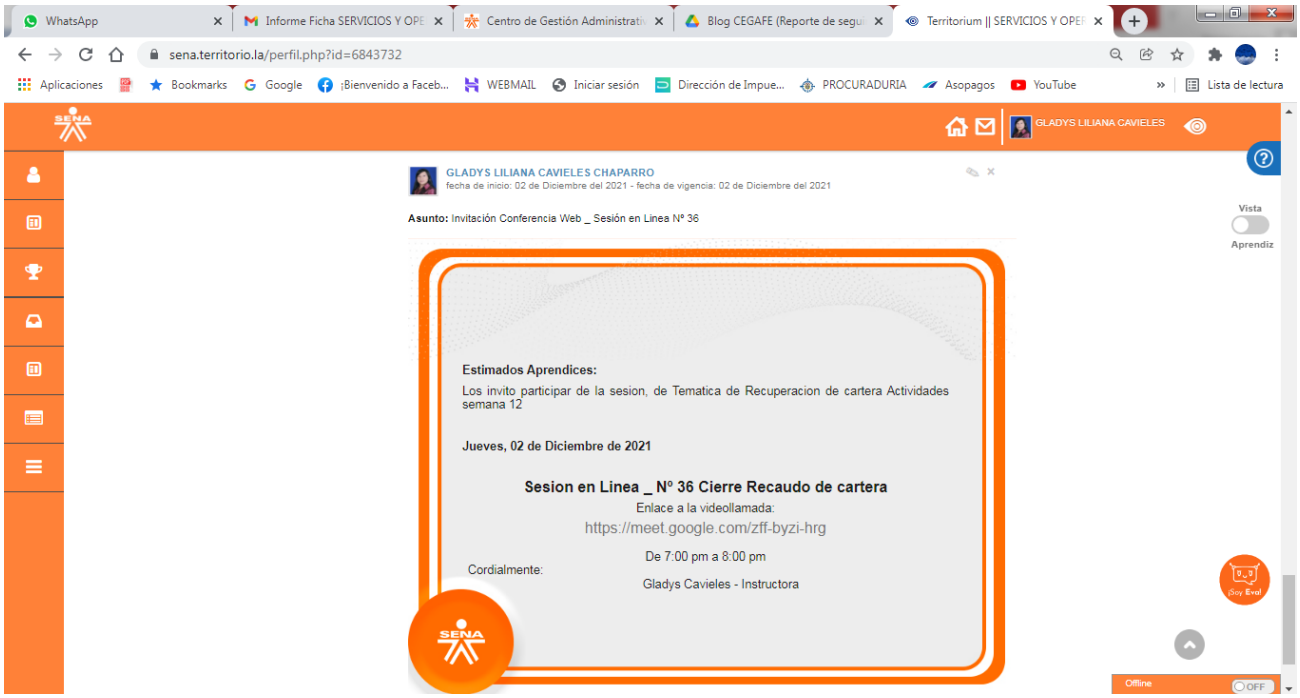
La ruta para el desarrollo de las actividades es: menú herramientas/Contenido del curso/proyecto/Modulo 3. / Guía de Aprendizaje Nº 5.

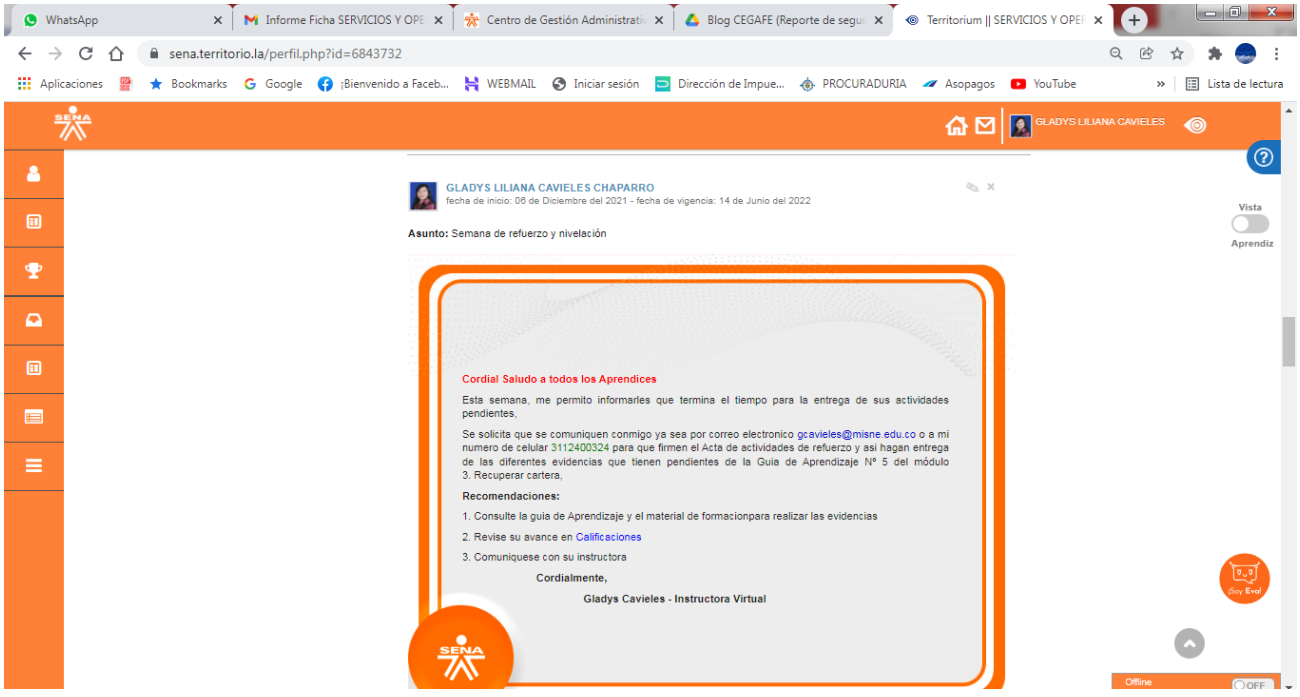
Así mismo se está revisando las actividades que envían los aprendices de semanas anteriores
Cada revisión de la evidencia, se le realizó un comentario retroalimentando el aprendizaje del aprendiz, en donde se le aclaraba si la evidencia corresponde a que ha logrado aprobar la evidencia o por el contrario se le indica que debe presentar o corregir la evidencia nuevamente con los ajustes indicados.

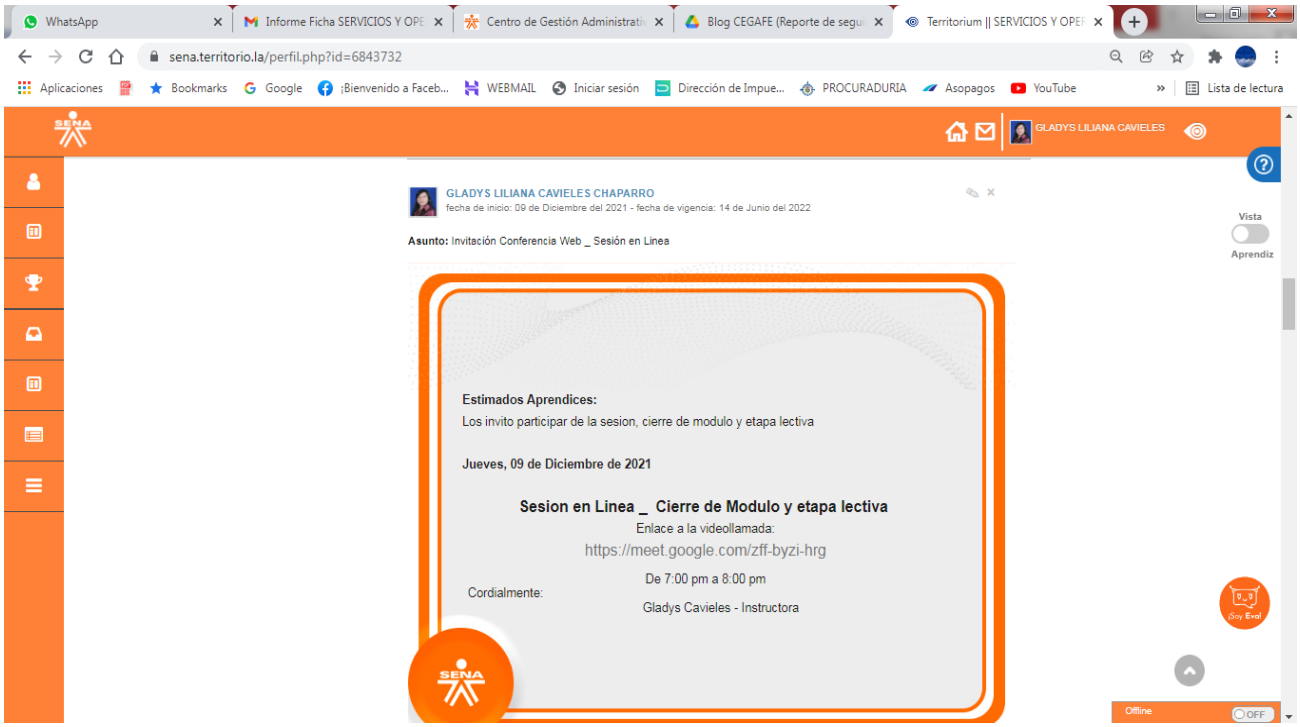



- Envío de anuncios a los aprendices: Inicio de semana actividades a realizar, invitación a participar en la Sesión en línea programada para esta semana, comunicación de la atención sincrónica programada




WhatsApp
Informe Ficha SERVICIOS Y OPE
Centro de Gestión Administrati
Blog CEGAFE (Reporte de segui
Territorium || SERVICIOS Y OPE
sena.territorio.la/perfil.php?id=6843732
Aplicaciones
Bookmarks
Google
¡Bienvenido a Faceb...
WEBMAIL
Iniciar sesión
Dirección de Impue...
PROCURADURIA
Asopagos
YouTube
Lista de lectura
GLADYS LILIANA CAVIELES
GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO
fecha de inicio: 02 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Diciembre del 2021
Asunto: Invitación Conferencia Web _ Sesión en Linea Nº 36
Vista
Aprendiz
Estimados Aprendices:
Los invito participar de la sesion, de Tematica de Recuperacion de cartera Actividades semana 12
Jueves, 02 de Diciembre de 2021
Sesion en Linea _ Nº 36 Cierre Recaudo de cartera
Enlace a la videollamada:
https://meet.google.com/zff-byzi-hrg
De 7:00 pm a 8:00 pm
Cordialmente:
Gladys Cavieles - Instructora
Offline
OFF


WhatsApp
Informe Ficha SERVICIOS Y OPE
Centro de Gestión Administrati
Blog CEGAFE (Reporte de segui
Territorium || SERVICIOS Y OPE
sena.territorio.la/perfil.php?id=6843732
Aplicaciones
Bookmarks
Google
¡Bienvenido a Faceb...
WEBMAIL
Iniciar sesión
Dirección de Impue...
PROCURADURIA
Asopagos
YouTube
Lista de lectura
GLADYS LILIANA CAVIELES
GLADYS LILIANA CAVIELES CHAPARRO
fecha de inicio: 06 de Diciembre del 2021 - fecha de vigencia: 14 de Junio del 2022
Asunto: Semana de refuerzo y nivelación
Vista
Aprendiz
Cordial Saludo a todos los Aprendices
Esta semana, me permito informarles que termina el tiempo para la entrega de sus actividades pendientes,
Se solicita que se comuniquen conmigo ya sea por correo electronico gcavieles@misne.edu.co o a mi numero de celular 3112400324 para que firmen el Acta de actividades de refuerzo y asi hagan entrega de las diferentes evidencias que tienen pendientes de la Guia de Aprendizaje Nº 5 del módulo 3. Recuperar cartera,
Recomendaciones:
1. Consulte la guia de Aprendizaje y el material de formacionpara realizar las evidencias
2. Revise su avance en Calificaciones
3. Comuniquese con su instructora
Cordialmente,
Gladys Cavieles - Instructora Virtual
Offline
OFF




**Link donde se dispuso el material de apoyo:**
Ficha:
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6843732

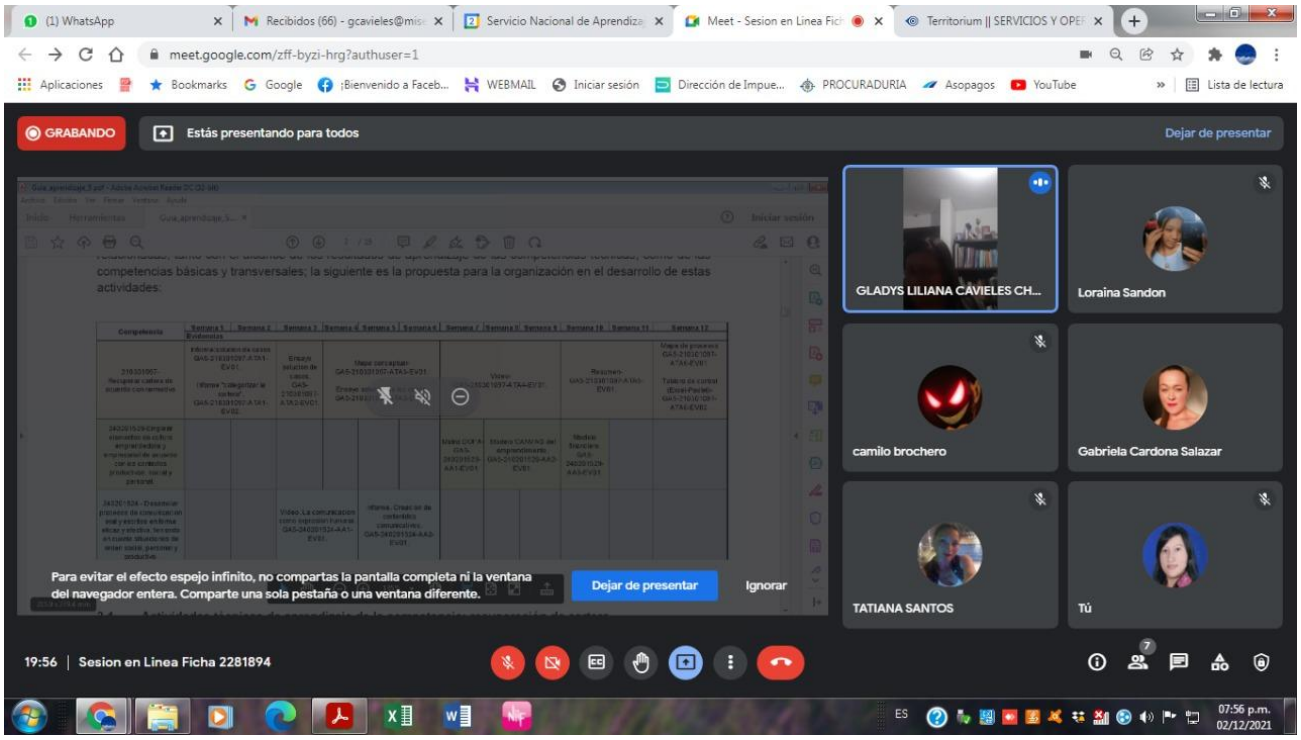
Sesión en Línea _ 02/12/2021
https://drive.google.com/file/d/1avx19_MkYDhW8vV1G6XbwNPCkeuNqv4E/view

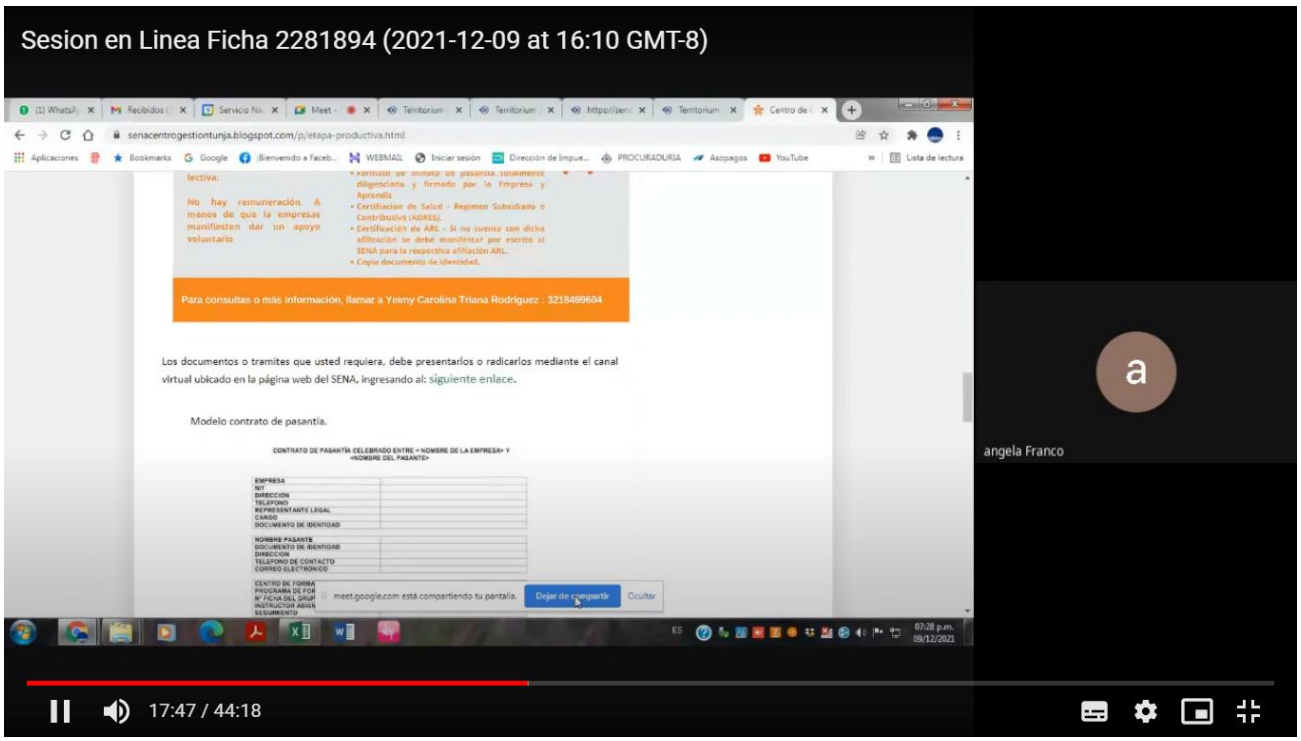
Sesión en Línea _ 09/12/2021
https://drive.google.com/file/d/1lFwoRfoXf946zaZbAtZAdijt7n4nyxj0/view

**Novedades:**

- ✓ Se recuerda el uso de los canales de comunicación para hacer sus actividades.
  - El correo interno (notificaciones)
  - El Chat (Lunes de 7 a 8 pm.)
  - El foro de dudas e inquietudes

**Observaciones:** no se evidencia ninguna observación


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
GLADYS LILIANA CAVIELES CH...
Loraina Sandon
camilo brochero
Gabriela Cardona Salazar
TATIANA SANTOS
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
19:56 | Sesion en Linea Ficha 2281894


Sesion en Linea Ficha 2281894 (2021-12-09 at 16:10 GMT-8)
Para consultas o más información, llamar a Yeimy Carolina Triana Rodriguez : 3218489604
Los documentos o tramites que usted requiera, debe presentarlos o radicarlos mediante el canal virtual ubicado en la página web del SENA, ingresando al: siguiente enlace.
Modelo contrato de pasantía.
angela Franco
17:47 / 44:18